

**TERCER TRIMESTRE  
LENGUA MATERNA III. ESPAÑOL  
MTRA. MARÍA DE LA CRUZ TORRES PASCUAL  
"MESA REDONDA"  
TERCER GRADO GRUPO "A" "B" "C" "D"**

**★TERCER REGISTRO ★**

**22/04/24**

**CONTENIDO:** COMUNICACIÓN ASERTIVA Y DIALÓGICA PARA ERRADICAR EXPRESIONES DE VIOLENCIA.

**PDA:** DISCUTE DE FORMA COLECTIVA Y DISEÑA UNA ESTRATEGIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD ACERCA DE LA VIOLENCIA; UN TEXTO INFORMATIVO ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE ERRADICAR LA VIOLENCIA Y REALIZA DE MANERA FORMAL LAS GESTIONES NECESARIAS PARA COMPARTIRLO CON LA COMUNIDAD.

**NOMBRE DEL ALUMNO:**

---

SELLO	FECHA DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	COMPLETA	INCOMPLETA
1	08/04/24	<b>Roles de la mesa redonda</b>		
2	09/04/24	<b>Estrategias discursivas</b>		
3	10/04/24	<b>Estrategias discursivas. Actividad</b>		
4		Estrategias discursivas. Material		
5	11/04/24	<b>Textos informativos (Informe). Esquema</b>		
6	12/04/24	<b>¿Cómo redactar un texto informativo?</b>		
7	15/04/24	<b>La mesa redonda. Preguntas</b>		
8	16/04/24	<b>¿Qué sabemos acerca de la mesa redonda y los textos informativos? Material</b>		
9		¿Qué sabemos acerca de la mesa redonda y los textos informativos? Crucigrama		
10		¿Qué sabemos acerca de la mesa redonda y los textos informativos? Sopa de letras		
11	17/04/24	<b>Autoevaluación. Material</b>		
12		Autoevaluación 1		
13		Autoevaluación 2		
14	18/04/24	<b>Elaboración de mi comentario</b>		
15	19/04/24	Tarea: Investigación		
16	19/04/24	<b>Elaboración y revisión de mi comentario para la mesa redonda.</b>		

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR

---

**SELLO DE REVISIÓN**

**ESPECIFICACIONES\***

1. No se revisarán actividades si el "Registro de actividades" no está pegado en su cuaderno.
2. Las actividades **COMPLETAS** son aquellas que tienen sello y que se realizaron en tiempo y forma.
3. Las actividades **INCOMPLETAS** son aquellas que no tienen sello debido a que no se terminó durante la sesión en tiempo y forma o que no realizó la actividad.
4. La hoja deberá de tener el sello dado que indicará que la docente ha revisado las actividades.
5. El registro se debe de firmar después de que la docente haya revisado las actividades y posteriormente, colocado el sello.